

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4
IM. GENERAŁA STEFANA "GROTA" ROWECKIEGO W MRĄGOWIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. Poz., 996, ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów sportowych i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2017r., poz. 671).
3. Statut Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Generała Stefana "Grota" Roweckiego w Mrągowie.

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Szkoła Podstawowa nr 4 w Mrągowie prowadzi szkolenie sportowe na etapie ukierunkowanym w dwóch dyscyplinach sportu: piłka ręczna dziewcząt i chłopców oraz piłka siatkowa dziewcząt i chłopców.
2. Powoływanie oddziałów sportowych na kolejne lata szkolne uzależnione jest od zgody organu prowadzącego.
3. Specjalizacja prowadzonych oddziałów na kolejne lata szkolne, terminy rekrutacji oraz wymagania wobec kandydatów ogłaszane są przez Dyrektora szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego na działanie oddziałów sportowych w następnym roku szkolnym.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH

1. Do oddziałów sportowych uczęszczają uczniowie przyjęci zgodnie z zasadami zawartymi w pkt.3 § 2.
2. Rekrutacja do klasy sportowej o profilu piłka ręczna/siatkowa - odbywa się spośród: uczniów klas III szkół podstawowych do klasy czwartej.
3. Kryteria naboru do oddziałów sportowych:
 - a) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej,
 - b) pisemna zgoda rodzica (prawnych opiekunów) na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,
 - c) uzyskanie pozytywnych wyników prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe,
 - d) pisemna, wstępna zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na członkostwo w klubie patronackim współpracującym z oddziałami sportowymi oraz respektowanie regulaminów oddziałów sportowych SP nr 4 w Mrągowie,
 - e) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt.3, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej – utworzony zostaje ranking kandydatów.
4. Rekrutacja uzupełniająca do oddziałów sportowych odbywa się w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w oddziale. Kandydat musi spełnić wymagania proceduralne tak jak przy rekrutacji właściwej.

§ 3

DOKUMENTY I TERMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do oddziałów sportowych, przed przystąpieniem do testów sprawnościowych, są zobowiązani do złożenia następujących dokumentów w sekretariacie szkoły:
 - a) podania o przyjęcie do oddziału sportowego danej specjalizacji wraz z pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów (dokument do pobrania w sekretariacie szkoły),
 - b) orzeczenia lekarskiego o bardzo dobrym stanie zdrowia kandydata od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - c) wstępnej zgody na przynależność do klubu patronackiego po zakwalifikowaniu się kandydata do oddziału sportowego.
2. Termin przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, ustala organ prowadzący.
3. Zestaw prób sprawnościowych i punktację przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego, dla poszczególnych dyscyplin sportowych, określa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje informacje zawarte w §3 ust.3 do publicznej wiadomości na tydzień przed terminem sprawdzianu kwalifikacyjnego.
5. Ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do oddziałów sportowych nastąpi 3 dni po zakończeniu prac komisji.
6. W szczególnych przypadkach ostateczną decyzję o przydziale do klasy podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 4

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Rekrutację do oddziałów sportowych SP nr 4 w Mrągowie prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli – trenerów zatrudnionych w SP nr 4.
2. Komisja opracowuje listę kandydatów według niniejszej procedury i przedkłada ją do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły zgodnie z wyznaczonymi terminami.
3. Przy ustaleniu listy kandydatów należy :
 - a) dokonać weryfikacji obowiązkowej dokumentacji kandydata (zgoda rodziców, orzeczenie lekarskie),
 - b) zaznaczyć osoby zakwalifikowane i niezakwalifikowane (liczba zdobytych pkt. ze sprawdzianu sprawnościowego),
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy następuje po weryfikacji przez dyrektora szkoły, informacja ta nie zawiera ilości zdobytych punktów przez poszczególnych kandydatów.
4. Od ustaleń Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu kandydata rodzice/prawni opiekunowie mogą się odwołać w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołania i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanym stronom w ciągu 7 dni.
6. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

Dyrektor: Edward Suchan

